****

**PANNEAU D’INFORMATION LUMINEUX**

**Demande d’insertion sur le panneau d’information lumineux**

**DEMANDEUR**

Structure / Association

Prénom / Nom

Adresse

Téléphone Courriel …………………………………………………………………………..

**MANIFESTATION**

Titre

Date Lieu ………………..………………………………………………………….

Affichage souhaité du au ……………..…..………………………………………………………….

**TEXTE (1 caractère par case - 140 caractères max.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Le service Communication se réserve le droit d’adapter, de modifier ou de corriger votre message, de manière à le rendre plus lisible.*

Munster le, …… /…… /…………

Signature : *(précédée de la mention « lu et approuvé »)*