

# Dossier de demande de subvention destiné à la Ville de Munster

Année 20\_\_

*En fonction du type d'association ou de structure, certaines rubriques peuvent être sans objet et ne sont donc pas à remplir.*

## Statut de la structure

- association  
 autre (fondation...), préciser : .....

**Nom de l'association** (ou structure)

**Date de création de l'association**

**Numéro d'enregistrement au tribunal d'instance** (et le cas échéant n° SIRET)

**Siège social de l'association**

**Adresse des locaux éventuels de l'association et nom du propriétaire** (l'association même, une personne privée ou publique qui les met à disposition...)

**Avantage en nature** (mise à disposition d'une salle, du personnel communal, frais d'affranchissement, photocopies...)

**Personne à contacter par la mairie le cas échéant** (nom, titre, adresse, téléphone et mail)

### Objet principal de l'association

- culturel et religieux
- culturel
- patriotique
- nature et environnement
- social et humanitaire
- sportif
- autre, préciser : .....

### Nom de la pratique, discipline ou activité proposée

### Montant de la subvention demandée

En fonctionnement :

En investissement (*travaux ou achat de matériel pour un montant unitaire supérieur à 500 €*) :

### Objet de la subvention demandée et présentation des projets motivant la demande

**Quelles sont les principales manifestations organisées par l'association au cours des 12 derniers mois** (en précisant celles organisées en partenariat avec la Ville de Munster). Si possible, joindre une revue de presse ou un rapport d'activité

**Quels sont les principaux projets de manifestations de l'association au cours des 12 mois à venir** (en précisant celles organisées en partenariat avec la Ville de Munster)

### Nombre de membres

- membres actifs :
- dont licenciés :
- autres :

### Age des membres (en % ou nombre de membres)

3-5 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-19 ans	20-29 ans	30-39 ans	40-49 ans	50-59 ans	60 ans et plus	Total

### Pourcentage hommes / femmes parmi les membres

### Pourcentage de membres habitant

- Munster :
- d'autres communes du canton :
- autres :

(si possible, joindre une liste nominative des membres de l'association)

### Montant de la cotisation annuelle (ou des montants en fonction des publics)

### Niveau de pratique (associations culturelles et sportives)

- loisirs
- régional
- haut niveau

### Remarques éventuelles

### À ce dossier devront être obligatoirement joints les documents suivants :

- un RIB
- les statuts de l'association
- le bilan financier (recettes, dépenses) et l'état de la trésorerie, fonds propres disponibles), le cas échéant par le biais du formulaire ci-après

Si certains documents ont déjà été transmis auparavant et restent identiques (statuts...), il n'est pas nécessaire de les transmettre à nouveau.

## Compte de résultat année 20\_\_

	RECETTES	DEPENSES
<b>COTISATIONS</b>		
<b>CHARGES FIXES</b>		
Assurances		
<b>FONCTIONNEMENT</b>		
Salaires et charges sociales		
Entretien locaux		
Affranchissements, téléphone		
Fournitures de bureau		
<b>EQUIPEMENT ET MATERIEL</b>		
<b>MANIFESTATIONS</b>		
Orchestre		
Buvettes, buffets		
SACEM		
Locations		
<b>AUTRES : ...</b>		
<b>DIVERS</b>		
Subventions Fédération		
Subventions Région		
Subventions Département		
Subventions Ville de Munster		
Autres subventions		
Sponsoring		
<b>Total des dépenses et total des recettes</b>		
<b>Solde excédentaire ou déficitaire</b>		

## Bilan année 20\_\_

Actif		Passif	
Banque CC (Compte Courant)		Fonds de réserve au 01/01/.....	
Banque CD (Compte de Dépôt)		Résultat au 31/12/ .....	
Autres créances		Autres dettes	
<b>Total général</b>		<b>Total général</b>	

Fournir le dernier extrait de compte. Si votre situation financière devait changer, merci de bien vouloir nous communiquer les documents justificatifs.

Le Président