

AGENT POLYVALENT BATIMENT (H/F) A TEMPS COMPLET

La Ville de Munster, 4.660 habitants, recrute un(e) agent(e) polyvalent bâtiment à temps complet

Descriptif des missions :

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent est chargé :

Tâches principales

- Réaliser des travaux de maçonnerie bâtiment (reprise de seuil, murs...)
 - Démolition
 - Coffrage
 - Fondations
 - Dalles béton et chape ciment
 - Murs en parpaing et brique
 - Enduits au ciment ou à la chaux
 - Jointoiement de murs
 - Carrelage au sol et au mur
- Réaliser des travaux d'isolation
 - Cloisons sèches
 - Plafonds en placoplâtre
 - isolants
- Réaliser des travaux de maçonnerie voirie et réseaux divers
 - Divers scellements (regards, poteaux de signalisation, de clôture, potelets, bordures...)
 - Travaux de pose de bordures, pavés, dalles,...
 - Mise en œuvre de résine

Tâches annexes

- Participer ponctuellement au balayage et nettoyage de la ville
- Participer au déneigement, salage
- Participer aux interventions pour les manifestations (mise en place de barrières, estrades, maisonnettes...)

Profil demandé :

- Maîtriser la maçonnerie (montage de murs, ferrailage de dalles, réalisation de chapes...)
- Maîtriser les méthodes de coffrage, de pavage
- Maîtriser l'utilisation de divers matériels (marteau-piqueur, scie à sol...)
- Avoir des connaissances en pose de carrelage, des méthodes d'application de résine.
- Connaître la maçonnerie VRD et bâtiment
- Savoir organiser et exécuter des tâches
- Rendre compte de son activité
- Savoir travailler en équipe
- Respecter le système hiérarchique
- Respecter les usagers des voies et espaces publics

- Représenter la ville auprès de la population
- Suivre la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité du travail
- Permis B obligatoire, le permis C serait un plus
- Habilitations : CACES engin de chantier, AIPR

Statut et particularités liées au poste

- Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet
- Résidence administrative située à Munster
- Prise de poste : dès que possible.

Candidatures

Les candidatures sont à adresser **avant le 2 mai 2024** à :
Monsieur le Maire de Munster – 1 place du Marché – 68140 Munster.
Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation.