

ELECTRICIEN(NE) A TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du responsable du service des ateliers municipaux, vous assurerez l'installation, l'entretien, la maintenance et le dépannage des équipements et installations électriques du patrimoine communal (bâtiments publics, équipements sportifs, écoles, éclairage, etc.), dans le respect des normes de sécurité en vigueur.

Dans le cadre de vos missions :

1° Tâches principales

- Maintenance de l'éclairage public,
- Mise en conformité des installations électrique des bâtiments communaux suite au rapport émis par le bureau de contrôle,
- Rénovation des installations électriques vétustes,
- Installation électrique pour les manifestations,
- Mise en place de nouveaux réseaux (pose de gaines, tirage de câble...)
- Eclairage de Noël (vérification, installation, démontage)
- Réparations diverses (maintenance électromécanique des stations de pompage),
- Mise en place et maintenance de réseaux électrique, informatique et téléphonique
- Maintenances préventive et curative de la télégestion du réseau d'eau potable

2° Tâches annexes

- Nettoyage marché, corbeilles à papiers...,
- Intervention lors de manifestations (montage et démontage chapiteau...),
- Déneigement, salage,
- Travaux divers...
- Astreinte technique

Profils recherchés

- BEP électrotechnique / BP électricien

Connaissances (savoir)

- Maîtrise les installations électriques BT et téléphoniques,
- Maîtrise l'informatique industriel,
- Connaissance en programmation et automatisme,
- Maîtrise l'outil informatique pour élaborer les schémas des coffrets électriques et diverses interventions
- Hygiène et sécurité

Expériences (savoir-faire)

- Montage industriel,
- Equipement électrique,
- Domotique

- Organisation des tâches
- Exécution des tâches
- Rendre compte de son activité
- Travailler en équipe
- Respecter le système hiérarchique
- Respecter les usagers des voies et espaces publics
- Représenter la Ville auprès de la population

Candidatures

Les candidatures sont à adresser **avant le 16 février 2026** à :

Monsieur le Maire de Munster – 1 place du Marché – 68140 Munster.

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation.